

新規 MGR 候補者登録方法

～初めて候補者登録をする場合～
MGR 候補者の登録をする。

既に MGR 候補者を登録済の場合は再度登録する必要はありません。
別紙：MGR 導入教育「計画申請・実施報告」の入力方法へお進みください。

- 1) システムの TOP 画面の新規登録にある『候補者新規登録』と黒字で書かれたオレンジ色のボタンをクリックします。

MGR管理システム TOP 管理者情報 フロー 登録者一覧 リテック 岩井 功様 ログアウト

日本産業・医療ガス協会からののお知らせ

[お知らせ]	MGR新システム画面案内・更新時集合講習申込方法（簡易マニュアル）(2021年12月9日)
[お知らせ]	「MGR新システム運用開始」のお知らせ (2021年10月4日)
[お知らせ]	MGR新システム画面案内・認定試験申し込み方法（簡易マニュアル）(2021年10月4日)
[転出について]	転出をしたい方は「氏名」をクリックし、詳細画面から申請ください。(2021年10月3日)
[転出について]	「氏名」の横に転出の文字が残っている場合は、速やかに新管理者の元転入処理を行ってください。(2021年10月3日)
[転出について]	「氏名」の横に転出の文字が表記されている場合は、転出処理後、本年度末までは対象の方のお名前は画面に表示されますが、翌年度から管理対象から外れ、「JIMGA預かり」となり非表示になります。(2021年10月3日)

新規登録

候補者新規登録 候補者の新規登録をする場合は、こちらから登録してください。

転入登録

候補者・認定者転入登録 候補者・認定者の転入処理は、こちらからお進みください。

- 2) 新しい MGR 候補者に関する必要事項を記入します。（「試験希望会場」も入力します。）「確認」を押して、「MGR 候補者登録」は完了です。

候補者新規登録

※「*」が付いている項目は入力必須です。
MGR候補者の新規登録の為の画面です。該当項目を入力後、確認ボタンを押してください。
記入欄の移動は、「Enter」キーではなく、「Tab」キーで行ってください。

項目名	登録情報
事業所番号	1002003
氏名*	姓 例：山田 名 例：太郎 (全角) ※認定証等で印字されるデータとなりますので、正確な入力をお願い致します。(例) 崎→崎、沢→澤
氏名フリガナ*	セイ 例：ヤマダ メイ 例：タロウ カタカナ (全角)
生年月日*	例：1900/1/1 (西暦で入力してください。例：1900/1/1) (半角数字)
会社名	会員株式会社ABCD
会社名フリガナ	カイシャ エービーシー
所属事業所	例：大門営業所 例：支社、支店、営業所など(本社の場合は空欄) (全角)
所属事業所フリガナ	例：ダイモンエイギョウシヨ カタカナ (全角)
在勤地都道府県	▼ 都道府県を選択してください
在勤地電話番号	例：00 例：0000 例：0000 (半角数字)
携帯電話番号	例：000 例：0000 例：0000 (半角数字)
PCメールアドレス	例：xxxx@xxx.xxx (半角数字)
携帯メールアドレス	例：xxxx@xxx.xxx (半角数字) 複数段階連絡のつくメールアドレスをご登録ください。
MR資格	<input type="checkbox"/> ※医薬情報担当者 (MR) の資格保有者はチェックをいれてください。MR認定証の写しを別途、MGR管理者経由で協会に提出してください。
PH資格	<input type="checkbox"/> ※薬剤師 (PH) の資格保有者はチェックをいれてください。薬剤師免許証の写しを別途、MGR管理者経由で協会に提出してください
試験希望会場*	▼ 試験会場のエリアを選択してください

確認 キャンセル