

「補完教育」の入力方法

◆補完教育講座の申請方法です。

1. システム TOP 画面を下にスクロールすると「MGR 認定者一覧」があります。

認定者名を確認の上「補完教育」をクリックしてください。

MGR認定者 一覧								
MGR認定者の登録処理を、それぞれのボタンから行うことができます。								
登録情報の変更は氏名をクリックしてください。								
受付期間								
22/5/10~23/3/31								
22/5/10~23/3/31								
22/11/28~22/12/28								
22/5/10~22/9/30								
氏名	事業所	継続教育未実施	継続申請	継続報告	更新講習	補完教育	延長申請	導入講習
JIMGA I太郎	大門営業所	-						
JIMGA E太郎	大門	-						
JIMGA A太郎	大門営業所	-						
JIMGA F太郎	大門	-						
JIMGA G太郎	大門	-						
JIMGA J太郎	大門営業所	-						

- 継続教育未実施が1回以上になると年度切替の際に停止となります。ご注意ください。本年度の受付期間中に継続申請・継続報告をご入力ください。
 - 万が一、本年度、「継続教育実施報告」ができない場合は、「氏名」をクリックし、詳細画面から「仮補完申請」、又は「次年度停止申請」を行ってください。
- ～「停止者」の方へ～
- 停止者の方で過去において継続教育未実施1～2回までは、「補完申請」によるMGRの復活が可能です。
 - 停止者で復活を希望する方は「氏名」をクリックし詳細画面から「再開」をクリック→「補完教育」を申し込んでください。
- (注意：継続教育未実施が3回以上になると、年度切替の際にMGRの資格の失効となります。ご注意ください。)

2. 「補完教育」の画面上で「する」「しない」どちらかの○をクリック、すると●になります。

振込予定日をカレンダーから選択し、論文の科目を選択します。

登録ボタンを押して完了です。

補完申請

補完申請

お知らせ

<補完教育講座申込について>
申込希望者は1)「する」を選択→2)「振込予定日」を入力→3)「補完種類」を確認し、1年補完の方は「論文」の科目を1つ、2年補完の方は科目を2つ選択→4)「登録」を押してください。

2022年度

補完教育 合否結果

一括入力 一括入力ボタンを押すとカレンダーが表示され振込日が入力できます。「実行」ボタンを押すことにより全対象者に対し同一の「振込予定日」が入力されるとともに「する」が選択されます。なお、一括送信した後個別入力一覧より個別にて修正が可能です。

NO	選択	認定番号	氏名	所属事業所	都道府県	申請日	振込予定日	提出日	問題(医療力)	問題(制度・法令)	問題(疾病・治療)	論文(医療力)	論文(制度・法令)	論文(疾病・治療)	受講料	入金日	補完種類	ステータス
1	<input type="radio"/> する <input type="radio"/> しない	TT12:	JIMGA I太郎	所属追加234	北海道		<input type="text"/>		・	・	・	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	5500		1年補完	対象

最後に「登録」ボタンを押してください。登録内容をメールで送信します。