

再認定申請入力方法

◆MGR 管理システム MGR 失効者一覧から再認定の申請を行います。

① MGR 失効者一覧の「再認定」をクリックしてください。

MGR失効者 一覧						
失効状態扱いになっている登録者の一覧が表示されます。						
登録情報の変更は氏名をクリックしてください。			受付期間	22/11/28~ 22/12/28	22/5/10~22/9/30	22/5/10~22/9/30 22/5/12~22/6/30
氏名	事業所	継続教育未実施	再認定	更新講習	導入申請	導入報告
尾張 太郎	test変更12	3回	再認定			
紀伊 次郎	関東	1回				
水戸 三郎	東京	0回				
一橋 四郎	横浜	2回				
4名						

～失効者で、復活を希望する方へ～

- 「再認定」ボタンをクリックし、申請を行ってください。申請後、画面の誘導にそって必要な「講習会」等※を受付締切までにお申し込みください。
※継続教育未実施1～3回以内の方は「更新講習」を受講してください。
※4回以上の方は「導入教育」・「導入講習」の受講してください。（4回以上の方は5回・6回・・・の方もすべて4と表示されています。）
(注意：3回と表示されている人は、「更新講習」で復活可能な最後の年です。今年度中の「再認定」申請をお勧めします。)

② 再認定対象者の「する」をクリックしてください。チェックが入ります。

③ 振込予定日をカレンダーから選択してください。

④ 「登録」ボタンを押して申請完了です。

再認定申請
再認定申請を入力する画面です。

お知らせ

<再認定申請について>
申請希望者は「する」を選択してください。
～申請にあたっての注意～
継続教育未実施4回以上の方は、再認定申請後、本年度の導入教育・導入講習を両方受講ください。（受付期間が限られていますのでご注意ください。）どちらか1つでも、未受講の場合は、再認定されません。来年度改めて再認定申請を行ってください。

2022年度

一括入力 一括入力ボタンを押すとカレンダーが表示され振込日が入力できます。「実行」ボタンを押すことにより全対象者に対し同一の「振込予定日」が入力されるとともに「する」が選択されます。なお、一括送信した後個別入力見より個別にて修正が可能です。

NO	選択	認定番号	氏名	所属事業所	都道府県	失効年度	再認定年度	申請日	手数料	振込予定日	入力日	復活講習	ステータス
1	<input checked="" type="checkbox"/>	G0014	尾張 太郎	test変更12	神奈川県			2022/05/13	0	2022/05/13			入金待ち
2	<input type="checkbox"/>	T11111	紀伊 次郎	関東	東京都				0				申請待ち
3	<input type="checkbox"/>	G0017	一橋 四郎	横浜	神奈川県				0				申請待ち

登録 キャンセル 最後に「登録」ボタンを押してください。登録内容をメールで送信します。